ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ОАО «ЭЛЕКТРОМОДУЛЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «ЭЛЕКТРОМОДУЛЬ» комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» и типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732.

1.2. Комиссия создается приказом директора ОАО «ЭЛЕКТРОМОДУЛЬ» (далее - Общество) в количестве не менее 5 членов. Председателем комиссии является директор Общества. Секретарь комиссии назначается приказом директора Общества.

Состав комиссии формируется из числа работников Общества, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

1.3. Постановление (решение) комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения всеми работниками Общества.

Необходимые меры по выполнению постановления (решения) комиссии должны быть приняты не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого постановления (решения) либо в иной срок, установленный комиссией.

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) постановление комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

1.4. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам комиссии.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом «О борьбе с коррупцией», Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства, руководящими указаниями Министерства промышленности Республики Беларусь, уставом Общества и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Координация деятельности структурных подразделений Общества по реализации мер по противодействию коррупции.

2.2. Разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, анализ эффективности принимаемых мер.

2.3. Формирование у работников Общества антикоррупционного сознания и навыков поведения в сферах с повышенным риском коррупционных проявлений и ситуаций, связанных с конфликтом интересов.

2.4. Анализ и обобщение поступающей информации о нарушениях законодательства в борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества.

2.5. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями, по вопросам противодействия коррупции.

2.6. Своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации.

2.7. Рассмотрение случаев возникновения и урегулирования конфликтов интересов в ОАО «ЭЛЕКТРОМОДУЛЬ» в соответствии с установленным порядком.

2.8. Рассмотрение соблюдения правил корпоративной этики.

2.9. Рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

2.10. Аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества.

2.11 Участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.

2.12. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке планы мероприятий по противодействию коррупции в Обществе.

2.13. Осуществляет мониторинг, анализ эффективности и контроль выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в обществе. Заслушивает на заседаниях комиссии работников Общества о проводимой работе по профилактике коррупции, ее недопущению.

2.14. Рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутрихозяйственного контроля, и оценивает действия должностных лиц, допустивших нарушение актов законодательства и (или) локальных нормативных актов Общества, повлекшие за собой причинение имущественного вреда, совершение коррупционного правонарушения либо создающие условия проявления коррупции.

2.15. Разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение предложения директору Общества вопросов борьбы с коррупцией и совершенствования локальных нормативных актов, регламентирующих данные вопросы.

2.16. Рассматривает предложения о привлечении к дисциплинарной и иным видам ответственности, установленных законодательством, к работникам, совершившим правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения.

2.17. Осуществляет учет поступающей информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками Общества.

2.18. Осуществляет анализ, обобщение и выработку предложений о мерах реагирования на поступающую информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, правоохранительных и других государственных органов, в сообщениях средств массовой информации, включая сеть Интернет, по вопросам проявлений коррупции в Обществе.

2.19. Выявляет нарушения антикоррупционного законодательства работниками Общества.

2.20. Ведет учет поступающей информации и рассматривает предложения о мерах реагирования о правонарушениях по их недопущению.

2.21. Рассматривает факты нарушения порядка проведения закупок (работ, услуг) по процедуре запроса ценовых предложений, процедуре закупки из одного источника, конкурентного листа, закупок оборудования, запасных частей, оснастки и услуг для технологического оборудования, подрядных торгов и переговоров в строительстве.

2.22. Рассматривает вопросы правомерности использования (распоряжения имуществом), выделение работникам Общества заемных средств.

2.23. Рассматривает обоснованность заключения договоров на условиях отсрочки платежа.

2.24. Оценивает эффективность осуществления внутрихозяйственного контроля.

2.25. Рассматривает вопросы возникновения просроченной дебиторской задолженности и документов на списание безнадежной дебиторской задолженности (до принятия решения и отражения данной операции по бухгалтерскому учету), причин ее образования.

2.26. Приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных, контролирующих и иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (в случае необходимости и с согласия их руководителей).

2.27. Принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения организации решения, а также осуществляет контроль их исполнения.

2.28. Рассматривает вопросы освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Обществу ущерб (вред), с оценкой правомерности принятия таких решений.

2.29. Анализирует эффективность кадровой политики ОАО «ЭЛЕКТРОМОДУЛЬ».

2.30. Рассматривает характеристики претендентов на руководящие должности (заместители, главные специалисты, начальники структурных

подразделений) с оценкой их морально-деловых качеств и принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией.

2.31. Рассматривает вопросы о возможности назначения на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу в Обществе, которые:

имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы (кроме случаев, когда запрет на занятие этими лицами таких должностей установлен приговором суда или вытекает из актов законодательства);

совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией.

2.32. Взаимодействует с правоохранительными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, государственными органами, общественными объединениями, средствами массовой информации и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

2.33. Рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.

2.34. Осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции в Обществе.

3. Полномочия и обязанности председателя, секретаря и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

организует работу комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;

при отсутствии необходимого количества членов комиссии, достаточного для проведения заседания комиссии, назначает новую дату заседания комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль выполнения поручений;

утверждает план документально-тематических проверок управления контроля и ревизии по вопросам профилактики правонарушений;

принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию, при получении информации от члена комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в соответствии с обязанностями члена комиссии;

принимает решения о созыве заседания комиссии при наличии соответствующего письменного предложения не менее одной трети от общего числа членов комиссии;

несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

готовит повестку заседания комиссии и предоставляет ее на утверждение председателю комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и повестке дня заседания;

ведет документацию комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает ознакомление с протоколами членов комиссии и иных заинтересованных лиц, направляет им копии протоколов;

осуществляет учет и хранение документации комиссии, в том числе протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

регистрирует поступающие в комиссию заявления членов комиссии и передает их председателю комиссии для организации рассмотрения на заседаниях комиссии;

осуществляет контроль за ходом выполнения постановлений (решений) комиссии и поручения ее председателя.

3.2. Член комиссии вправе:

формировать предложения в повестку дня заседания комиссии;

формировать предложения о принятии комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным им предложениям;

задавать членам комиссии и другим лицам, участвующим в заседании комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

при несогласии с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и другими материалами касающимися ее деятельности;

запрашивать и получать доступ к любой информации и производственно-территориальным помещениям организации, в рамках выполнения решений комиссии или поручений ее председателя;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

3.3. Член комиссии обязан:

обеспечить подготовку к заседанию комиссии по курируемым направлениям производственной деятельности, в т.ч. формирование повестки дня;

по решению комиссии или поручению ее председателя принимать участие в мероприятиях по выявлению правонарушений, создающих условия для

коррупции, коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

добросовестно и надлежащим образом исполнять, возложенные на него обязанности, постановления (решения) комиссии и поручения ее председателя;

незамедлительно, в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с выполнением обязанностей члена комиссии;

осуществлять иные действия в целях реализации возложенных на комиссию задач и функций.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4. Порядок работы комиссии и оформление результатов

4.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, и планами работы комиссии на календарный год, утвержденными на ее заседаниях.

План работы комиссии размещается на официальном сайте Общества в сети «Интернет» не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация работы комиссии размещается на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных членами комиссии в ходе исполнения своих функциональных обязанностей конкретных нарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, других вопросов, относящихся к компетенции комиссии, в сроки, определяемые председателем комиссии, но не реже одного раза в квартал.

Решения о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

4.3. Заседание комиссии проводится в соответствии с повесткой дня.

Допускается рассмотрение на заседании комиссии вопросов, не включенных в повестку дня, при наличии достаточности материалов для принятия комиссией решения.

4.4. В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждан, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

4.5.Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

4.6. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее одной трети от общего числа членов комиссии.

4.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, и проектов решений комиссии.

4.8. Члены комиссии, который имеют личный интерес в решении по конкретному вопросу повестки дня заседания комиссии, не могут принимать участие в его рассмотрении.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.11. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

дата, место и время проведения заседания комиссии;

наименование комиссии;

сведения о членах комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании комиссии;

повестка дня заседания комиссии;

содержание рассмотренных на заседании комиссии материалов, выступлений членов комиссии и других участников заседания;

наличие особого мнения у членов комиссии по рассматриваемым вопросам;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу материалах.

4.12. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.13. Протокол заседания комиссии в 5-дневный срок со дня его подписания доводится секретарем комиссии до членов комиссии и иных заинтересованных лиц.